

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2026-2027 учебный год

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Повышение качества образования через продуктивное взаимодействие участников образовательного процесса посредством внедрения активных технологий обучения и воспитания»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Повышение эффективности образовательного процесса посредством использования различных форм, методов и средств обучения и организации учебной деятельности учащихся с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- совершенствование форм и методов организации образовательного процесса в колледже по реализации единой методической темы;
- обеспечение эффективного и качественного образовательного процесса на основе использования интерактивных методов, современных технологий и методик;
- совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
- создание условий для повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников (оказание методической помощи по переподготовке, повышению квалификации, прохождению аттестации, стажировок);
- выявление, изучение и трансляция положительного педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения;
- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях образовательного пространства колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационно-методическая деятельность		
1.1.	Инструктивно-методическое совещание с председателями цикловых комиссий: 1.Особенности организации образовательного процесса в колледже в 2026/2027 учебном году; 2.Основные направления методической работы колледжа в 2026/2027 учебном году; 3.О планировании работы цикловых комиссий в 2026/2027 учебном году; 4.О планировании работы кабинетов, мастерских, составлении индивидуальных планов работы преподавателями на 2026/2027 учебный год	август, согласно плану ИМС	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР методист
1.2.	Составление проектов планов и внесение предложений в план работы колледжа на 2026/2027 учебный год: методической работы; Школы педагогического мастерства; цикловых комиссий; психолого-педагогического семинара-практикума; семинара по изучению новой техники и технологий; учебных кабинетов, мастерских, лабораторий; повышения квалификации, стажировки	до 27.08	методист председатели ЦК заведующие кабинетами и мастерскими
1.3.	Составление графиков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, контроля преподавания	до 27.08	методист
1.4.	Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогическими работниками	в течение года	методист наставники

1.5.	Организация работы аттестационной комиссии: выборы аттестационной комиссии; распределение обязанностей между членами комиссии; составление плана работы аттестационной комиссии	до 27.08 сентябрь	заместитель директора по УПР председатель аттестационной комиссии
1.6.	Организация работы консультативного пункта по подготовке к участию в семинарах, конкурсах, выставках, проведению открытых уроков и воспитательных мероприятий	в течение года	методист председатели ЦК
1.7.	Организация проведения первых этапов отбора конкурсных материалов для участия в областных и республиканских мероприятиях	в течение года	заместитель директора по УВР методист председатели ЦК
1.8.	Организация проведения первого этапа республиканской олимпиады по учебным предметам	октябрь	методист председатели ЦК
1.9.	Актуализация банка данных «Кадры»	сентябрь	методист
2	Учебно-методическая работа		
2.1.	Формирование и актуализация банка нормативных правовых актов по организации образовательного процесса	август, в течение года	методист
2.2.	Внесение коррективов в учебно-программную документацию в соответствии с требованиями нормативных и инструктивных документов Министерства образования. Разработка календарно-тематического планирования	август-сентябрь	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР методист председатели ЦК
2.3.	Семинар-практикум по повышению педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения «Активные педагогические технологии в профессиональном образовании»	декабрь	методист председатели ЦК
2.4.	Создание банка информационных материалов (образцы	в течение года	методист

	технологических карт по предметам, разноуровневые контрольные, самостоятельные работы, самоанализ уроков)		председатели ЦК
2.5.	Проведение консультаций по вопросам планирования и организации методической работы для председателей цикловых комиссий	август	методист
2.6.	Работа консультативного пункта по оказанию методической помощи по подготовке к образовательным, внеурочным и конкурсным мероприятиям	в течение года	методист
2.7.	Работа методических формирований		
2.7.1.	Работа педагогического совета	по плану проведения педсовета	директор заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР
2.7.2.	Работа цикловых комиссий: преподавателей общеобразовательных предметов; преподавателей специальных предметов; мастеров производственного обучения; преподавателей, воспитателей и мастеров ПО, работающих в группах учащихся с ОПФР	по плану ЦК	председатели ЦК
2.7.3.	Работа методического объединения кураторов	по плану МО	председатель МО
2.7.4.	Инструктивно-методические совещания: при заместителе директора по учебно-производственной работе при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	по плану ИМС	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР
2.7.5.	Семинар по изучению новой техники и технологий	по плану семинара	председатель ЦК спецпредметов методист
2.7.6.	Психолого-педагогический семинар-практикум для педагогов,	по плану	председатель ЦК

	работающих в группах учащихся с ОПФР	семинара	методист
2.7.7.	Работа Школы педагогического мастерства	по плану Школы	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР методист наставник
2.7.8.	Подбор литературы и других информационных материалов, необходимых для проведения запланированных методических мероприятий	в течение года	библиотекарь методист
2.8.	Аттестация педагогических работников		
2.8.1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	председатель АК
2.8.2.	Прием заявлений аттестуемых и их регистрация	сентябрь, в течение года	секретарь АК
2.8.3.	Составление графика аттестации. Внесение дополнений к графику аттестации	сентябрь, в течение года	председатель АК
2.8.4.	Индивидуальные консультации для педагогов по оформлению материалов и подготовке открытых мероприятий для прохождения аттестации	в течение года	методист
2.8.5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графика аттестации	члены АК
2.8.6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми	согласно графика аттестации	аттестуемые педагоги методист
2.9.	Самообразование. Изучение, обобщение эффективного педагогического опыта		
2.9.1.	Проведение методического мероприятия «Ярмарка педагогических находок» в рамках работы по темам самообразования	в течение года, июнь	председатели ЦК методист

2.9.2.	Актуализация работы по темам самообразования. Консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения при выборе направлений и форм самообразования	сентябрь-октябрь	председатели ЦК методист
2.9.3.	Проведение декады цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных предметов	ноябрь	председатель ЦК методист
2.9.4.	Проведение декады цикловой комиссии преподавателей специальных предметов	декабрь	председатель ЦК методист
2.9.5.	Проведение декады цикловой комиссии мастеров производственного обучения	январь	председатель ЦК методист
2.9.6.	Проведение декады методического объединения кураторов	февраль	председатель МО методист
2.9.7.	Неделя творчества Центра профессиональной и социальной реабилитации учащихся с ОПФР	март	заведующий Центром председатель ЦК методист
2.9.8.	Неделя молодых специалистов «Старт в профессию»	апрель	методист наставник
2.9.9.	Открытые уроки и внеурочные мероприятия в рамках проведения тематических декад и недели творчества	согласно плана открытых мероприятий	председатели ЦК методист
2.9.10.	Организация и проведение мастер-классов в рамках профориентационной работы	в течение года	председатели ЦК методист
2.9.11.	Организация посещения и взаимопосещения учебных занятий и внеклассных мероприятий	в течение года	администрация преподаватели
2.9.12.	Пополнение методического кабинета материалами открытых учебных и внеучебных занятий	в течение года	председатели ЦК методист
2.9.13.	Оформление выставки методических материалов «Новинки педагогической науки»	май	библиотекарь
2.9.14.	Повышение квалификации, стажировка преподавателей и мастеров	согласно плана	заместитель

	производственного обучения	ПК	директора по УПР
3	Информационно-аналитическая деятельность		
3.1.	Выявление и анализ информационных запросов педагогических работников	август	методист
3.2.	Анализ работы педагогов по организации открытых образовательных мероприятий: проведение открытых уроков, мастер-классов	в течение года	методист
3.3.	Анализ работы педагогов по организации внеурочной деятельности: проведение тематических декад и недель, конкурсных мероприятий	в течение года	методист
3.4.	Систематизация материалов и обновление информации на сайте колледжа в разделе «Методический кабинет»	в течение года	методист председатели ЦК
3.5.	Пополнение справочно-информационного фонда колледжа учебно-программной документацией, педагогической и методической литературой, периодическими изданиями	в течение года	библиотекарь методист
3.6.	Обобщение материалов по темам самообразования. Составление карт методической активности педагогов за 2026/2027 учебный год	июнь	методист председатели ЦК
3.7.	Анкетирование преподавателей с целью оценки организации методической работы в колледже и планирования работы на следующий учебный год	май	методист
3.8.	Анализ выполнения плана работы методической службы за 2026/2027 учебный год, составление отчета	август, 2027	методист